



Република Србија
В Л А Д А
Генерални секретаријат Владе
06 Број: 112-00-10010/2026
5. октобар 2026. године
Београд

На основу члана 3. став 2. и члана 57, 58. и 62. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25, 19/25, 109/25, 9/26 и 80/26), по спроведеном јавном конкурсy, по овлашћењу Генералног секретара Владе 06 Број: 035-00-3912/2025 од 17. априла 2025. године, заменик Генералног секретара Владе, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ЈЕЛЕНА ЂУРИЋ**, дипломирани правник, прима се у радни однос на неодређено време у Генерални секретаријат Владе, на радно место за послове правног система и државних органа у Служби Одбора за правни систем и државне органе у Сектору за припрему и обраду седница Владе и радних тела Владе, звање **саветник**.

2. Јелена Ђурић је дужна да ступи на рад у року од **8 (осам)** дана од дана коначности овог решења.

3. Коефицијент за обрачун и исплату плате, утврдиће се посебним решењем даном ступања именоване на рад.

Образложење

Решењем Генералног секретара Владе 06 Број: 112-00-4542/2026 од 19. маја 2026. године, покренут је поступак за попуњавање извршилачког радног места за послове правног система и државних органа у Служби Одбора за правни систем и државне органе у Сектору за припрему и обраду седница Владе и радних тела Владе. Наведено радно место разврстано је звање саветник и утврђено под редним бројем 15. у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Генералном секретаријату Владе 06 Број: 110-00-0828/2026 од 28. јануара 2026. године.

Решењем Генералног секретара Владе 06 Број: 119-00-4945/2026 од 29. маја 2026. године, именована је Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса за попуњавање наведеног извршилачког радног места.

На основу члана 54. Закона о државним службеницима, дана 19. августа 2026. године, оглашен је јавни конкурс за попуњавање наведеног радног места на огласној табли, интернет презентацији и у периодичном издању огласа „Послови“ Националне службе за запошљавање, на сајту Службе за управљање кадровима и на сајту Генералног секретаријата Владе. Рок за подношење пријава је био 15 дана од дана објављивања у периодичном издању огласа „Послови“ Националне службе за запошљавање и истекао је 4. септембра 2026. године.

На наведени јавни конкурс приспеле су 4 пријаве, са следећим шифама: 37J1908261ин1, 37J1908261ин2, 37J1908261ин3 и 37J1908261ин4.

Конкурсна комисија прегледала је приспеле пријаве и утврдила да подносилац једне пријаве испуњава услове тражене текстом конкурса. Конкурсна комисија је решењем одбацила пријаве кандидата са шифрама: 37J1908261ин2, 37J1908261ин3 и 37J1908261ин4.

Конкурсна комисија је одлучила да започне изборни поступак, провером општих функционалних компетенција и посебних функционалних компетенција – дана 22. септембра 2026. године, у просторијама Службе за управљање кадровима. Комисија је констатовала да је кандидат благовремено обавештен и исти је свој долазак потврдио.

Кандидати 37J1908261ин1 је доставио сертификат о познавању рада на рачунару, чиме је остварио 3 бода за компетенцију дигиталана писменост.

Према извештају о резултатима провере општих функционалних компетенција од 22. септембра 2026. године, кандидат је вреднован на следећи начин:

37J1908261ин1 - 8 бодова,

Провера посебних функционалних компетенција је спроведена 22. септембра 2026. године, у просторијама Службе за управљање кадровима .

У наведеној фази изборног поступка проверавале су се следеће посебне функционалне компетенције:

- Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) – проверава се писмено путем писане симулације;
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа – Пословник Владе – провераваће се писаним путем - писана симулација;
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места – Пословник Народне Скупштине – провераваће се писаним путем - писана симулација;

Конкурсна комисија је одредила мерила за вредновање сваке посебне компетенције и то:

1. аналитичност;
2. структура рада;
3. систематичност;
4. комплетност рада;
5. прецизност у навођењу података.

Конкурсна комисија је пре почетка провере саставила задатак за писмену проверу посебних функционалних компетенција. Све компетенције су обухваћене једним задатком и провере се врше путем писане симулације.

Кандидат који је приступио провери посебних функционалних компетенција и који је испунио мерила прописана за опште функционалне компетенције 37J1908261ин1.

Конкурсна комисија је пред почетак провере посебних функционалних компетенција упознала кандидата са начином и редоследом провере посебних функционалних компетенција.

Предвиђено време за израду задатка је 90 минута.

Кандидат који је поднео пријаву под шифром 37J1908261ин1 је вреднован на следећи начин:

- Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) оцењена је оценом 15 (аналитичност – 3, структура рада – 3, систематичност – 3, комплетност рада – 3 и прецизност у навођењу података – 3), што изражено на бодовној скали износи 5 бодова;

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа – Пословник Владе оцењена је оценом 15 (аналитичност – 3, структура рада – 3, систематичност – 3, комплетност рада – 3 и прецизност у навођењу података – 3), што изражено на бодовној скали износи 5 бодова;

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места – Пословник Народне Скупштине оцењена је оценом 15 (аналитичност – 3, структура рада – 3, систематичност – 3, комплетност рада – 3 и прецизност у навођењу података – 3), што изражено на бодовној скали износи 5 бодова;

Применом пондера на остварени резултат утврђено је да је кандидат остварио укупно 20 бодова.

Кандидати који је поднео пријаве под шифром 37J1908261ин1 је обавештени путем електронске поште да је задовољио мерила прописана за посебне функционалне компетенције, као и о месту и времену провере понашајних компетенција.

Провера понашајних компетенција обављена је дана 28. септембра 2026. године, у просторијама Службе за управљање кадровима.

Према Извештају Службе за управљање кадровима од 28. септембра 2026. године, кандидат 37J1908261ин1 је вреднован са 14 бодова.

Кандидат 37J1908261ин1 обавештен је дана 28. септембра 2026. године путем електронске поште да је потребно да у року од 5 радних дана доставе Генералном секретаријату Владе доказе који се прилажу у изборном поступку, а који су наведени у тексту јавног конкурса.

Кандидат је благовремено доставио потребну документацију.

Конкурсна комисија је на седници одржаној дана 30. септембра 2026. године, појединачно прегледала документацију коју је доставио кандидат и утврдила да је кандидат 37J1908261ин1 доставио тражену документацију у свему и на начин како је предвиђено текстом јавног конкурса и да испуњава прописане услове за рад на радном месту за које је конкурисао.

Кандидат 37J1908261ин1 је истог дана обавештен о месту, дану и времену када ће се обавити интервју са Конкурсном комисијом.

Конкурсна комисија је дана 2. октобра 2026. године, у просторијама Генералног секретаријата Владе, обавила интервју са кандидатом Јеленом Ђурић (шифра пријаве кандидата: 37J1908261ин1). У вредновању одговора кандидата на питања која су постављена, процењено је да је кандидат Јелена Ђурић показала веома високо изражену мотивацију за рад на наведеном радном месту и да у потпуности познаје и прихвата вредности државних органа и постигла је 6 бодова.

После завршених свих фаза изборног поступка кандидат Јелена је остварила 48 бодова.

Законом о државним службеницима, између осталог, утврђено је да конкурсна комисија на основу постигнутих резултата кандидата у изборном поступку, прави листу кандидата који испуњавају мерила прописана за избор са постигнутим резултатима кандидата и доставља је руководиоцу (члан 57. став 1.); да је руководилац дужан да у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата прими у радни однос кандидата који је са најбољим резултатом испунио мерила за избор (члан 57. став 2.); да, ако је изабран кандидат који није државни службеник, руководилац у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата, доноси решење о његовом пријему у радни однос (члан 57. став 4.); да је изабрани кандидат дужан да ступи на рад у року од осам дана од дана коначности решења о пријему у радни однос односно о премештају, изузев ако му руководилац из оправданих разлога не продужи рок (члан 58. став 1.); да ако изабрани кандидат не ступи на рад у року који му је одређен, сматра се да решење о пријему у радни однос односно о премештају није донесено, а руководилац може да изабере кандидата са листе кандидата са следећим најбољим резултатом (члан 58. став 2.); да изабрани кандидат стиче права и дужности из радног односа у државном органу у који је примљен или премештен од дана ступања на рад (члан 58. став 3.).

Конкурсна комисија је сходно члану 57. став 1. Закона о државним службеницима и члану 55. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима, на основу постигнутих резултата кандидата у изборном поступку, направила Листу кандидата који су испунили мерила прописана за избор, са постигнутим резултатима кандидата и доставила је Генералном секретару Владе, као и записник о свом раду.

Генерални секретар Владе је, у складу са чланом 57. став 2. Закона о државним службеницима, примио у радни однос кандидата са Листе кандидата који је са најбољим резултатом испунио мерила за избор – Јелену Ђурић.

С обзиром, да је чланом 3. Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/06, 63/06-исправка, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 76/17, 95/18, 14/22, 19/25 и 109/25), утврђено да државни службеници и намештеници остварују право на плату од дана када ступе на рад, а чланом 14. овог закона да се коефицијент одређује решењем којим се одређује платна група у којој се налази радно

место, број платног разреда и висина коефицијента, одлучено је као у ставу 3. диспозитива решења.

Решење о пријему у радни однос, односно решење о премештају, у складу са чланом 59. Закона о државним службеницима јавно се објављује на веб презентацији органа и огласној табли органа у сврху обавештавања јавности и кандидата који су учествовали у изборном поступку о исходу конкурсног поступка и остваривања права на жалбу.

Достава свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку сматра се извршеном истеком 15 дана од дана објављивања решења на веб презентацији органа и огласној табли органа

Упутство о правном средству: Против овог решења именована и сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право жалбе Жалбеној комисији Владе у року од 8 дана од дана достављања решења, преко Генералног секретаријата Владе.

ЗАМЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ
СЕКРЕТАРА

Тамра Стојчевић